



Montevideo, 4 de junio de 2024

**VISTO:** el Curso “Seminario sobre la ayuda al desarrollo en el marco de la Iniciativa para el Desarrollo Global de países Latinoamericanos” organizado por la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional que se llevará a cabo en la República Popular China, desde el día 12 al 26 de junio de 2024;

**RESULTANDO:** que la Dra. Natalia Jordán se postuló a una de las becas internacionales para participar de dicho Curso, resultando seleccionada;

**CONSIDERANDO: I)** que la trascendencia del citado evento justifica la concurrencia al mismo de la mencionada funcionaria;

**II)** que la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional cubrirá todos los gastos, incluidos los costos de transporte aéreo internacional;

**III)** que, por razones de itinerarios de vuelo, la representante de la Oficina Nacional del Servicio Civil seleccionada viajará el día 9 de junio de 2024 y regresará el día 27 de junio del mismo año;

**IV)** que la actividad comisionada comprenderá los días 10 al 27 de junio de 2024.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley N° 19.121, de 3 de noviembre de 2021;

**EL DIRECTOR DE LA OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

**RESUELVE:**

**1°.-** Autorízase la actividad comisionada a la Dra. Natalia Jordán, desde el día 10 al 27 de junio de 2024, para participar en el “Seminario sobre la ayuda al desarrollo en el marco de la Iniciativa para el Desarrollo Global de países Latinoamericanos” organizado por la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional que se llevará a cabo en la República Popular China, del día 12 al 26 de junio de 2024.

**2°.-** Pase a la División Gestión Humana a sus efectos.

Firmante y Fecha	Firmante y Fecha
Sanchez, Ariel-5/6/2024-Director de ONSC	